



سياسة قواعد السلوك

مقدمة

تتمثل هذه السياسة التعريف بالمبادئ والأداب والأخلاق الإسلامية المتبعة الأساس لسلوك الفرد، ونشر القيم، مع تعزيز القيم المهنية والأخلاقية في علاقة الموظف مع زملائه ورؤسائه، والتي تدرج تحت إطار تنمية روح المسؤولية، والالتزام بها مع تعزيز ثقة العملاء بالخدمات التي تقدمها الجمعية، والعمل على مكافحة الفساد بشتى صوره.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات سلوك وظيفية خاصة وفقاً للأنظمة.

البيان

تضمن الجمعية والعاملين بها وكل ما يتبعها على حدة الالتزام بـ:

أولاً: النزاهة:

١. الترفع عن كل ما يخل بشرف الوظيفة.
٢. تحصيص وقت العمل لأداء الواجبات الوظيفية.
٣. العمل خارج وقت العمل متى ما طلب ذلك وفقاً لمصلحة الجمعية.
٤. خدمة أهداف الجمعية التي يعمل بها وغايتها.

التاريخ :
الموافق :
المرفقات :



٥. الإللام بالأنظمة واللوائح وتطبيقها دون تجاوز أو اهمال.
٦. التحلّي بالنزاهة في أي تحقيق رسمي يشارك فيه أو دعوى قضائية.
٧. اتخاذ الإجراءات الرسمية لضمان سرية المعلومات الشخصية لآخرين.
٨. توخي الموضوعية في تصرفاته من خلال العمل بحيادية ودون تمييز.

ثانياً: الواجبات تجاه المستفيددين والعملاء:

١. احترام حقوقهم ومراعاة مصالحهم دون استثناء والتعامل معهم بحسن ولباقة.
٢. السعي لكسب ثقته عبر النزاهة.
٣. التجاوب معهم وفق السلوك السليم في كل الأعمال بما يتفق مع الأنظمة والتعليمات.
٤. التعامل مع الوثائق والمعلومات الشخصية بسرية تامة وفقاً للأنظمة والتعليمات.
٥. الامتناع عن أي عمل يؤثر سلباً على الثقة الوظيفية.

ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء والمرؤوسين:

١. على الموظف تنفيذ أوامر رؤسائه وفق هيكلة العمل والتسلسل الإداري، دون مخالفه للأنظمة والتعليمات مع بيان ذلك خطياً لرئيسه عند حدوثه.



التاريخ :
الموافق :
المرفقات :



٢. على الموظف التعامل مع زملائه باحترام ولباقة والمساهمة في بناء بيئة سليةة معهم.
٣. على الموظف مشاركة ارائه بمهنية وموضوعية عالية.
٤. الموظف معني بتقديم المساعدة لزملائه في حل المشاكل التي تواجههم في مجال العمل.
٥. أن يكون الموظف قدوة حسنة لزملائه من حيث الالتزام بالأنظمة والتعليمات.
٦. أن يسعى الموظف الى نقل الخبرات التي اكتسبها الى زملائه في تنمية مهاراتهم عن طريق التدريب والتعامل معهم دون تمييز.

ثالثاً: المخظوات العامة:

١. يحظر على العاملين إساءة استعمال السلطة الوظيفية واستغلال النفوذ، بقبول أو طلب الرشوة أو ارتكاب أي صورة من الصور المنصوص عليها في نظام مكافحة الرشوة.
٢. يحظر على العاملين التزوير أو أي صورة من صورة.
٣. يحظر على العاملين الجمع بين وظيفتين وممارسة أخرى دون الحصول على موافقة مسبقة بذلك.
٤. يحظر على العاملين الاشتراك في الشكاكوى الجماعية أو رفع شكاكوى كيدية ضد أشخاص أو جهات.
٥. يحظر على العاملين جمع الوثائق أو العينات أو المعلومات الشخصية عن أي شخص إلا أن تكون في إطار نظامي وضمن متطلبات العمل الضرورية.



التاريخ :
الموافق :
المرفقات :



٦. يحظر على العاملين افشاء المعلومات السرية أو الوثائق أو المستندات التي تحمل طابع الأهمية والسرية والتي حصل عليها بسبب وظيفته حتى بعد انتهاء العلاقة التعاقدية معهم مالم يكن الكشف عنها مسماً به صراحة بموجب الأنظمة.
٧. يحظر على العاملين الإفصاح لوسائل الإعلام بأي مداخلة أو تعليق أو تصريح في موضوعات لازالت تحت الدراسة أو التحقيق، أو عبر أي من وسائل التواصل الاجتماعي.
٨. يحظر على العاملين توجيه أي من النقد أو اللوم إلى المملكة أو أي حكومة خارجية، عبر أي وسيلة من وسائل الإعلام الداخلية أو الخارجية.
٩. يحظر على العاملين اصدار أو نشر أو التوقيع على أي خطابات أو بيان ينادى بسياسة المملكة أو يتعارض مع أنظمتها السياسية ومصالحها.

رابعاً: الهدايا والامتيازات:

١. يحظر على العاملين قبول الهبات أو الامتيازات أو الخدمات التي تعرض عليهم بشكل مباشر أو غير مباشر أو أي ميزة يكون لها تأثيراً على نزاهته.
٢. يحظر على العاملين قبول أي تكريم أو هدية أو جائزة من أي جهات خارجية دون الحصول على موافقة رسمية من الجهة المشرفة.



التاريخ :
الموافق :
المرفقات :



٣. يحظر على العاملين قبول أي تسهيلات أو خصومات على المشتريات الخاصة من الموردين الذين لديهم معاملات مع الجمعية.

٤. يحظر على العاملين استخدام أي معلومة حصلوا عليها بحكم عملهم للحصول على خدمة أو معاملة خاصة من أي جهة.

خامساً: استخدام التقنية:

١. على العاملين اتخاذ جميع الاجراءات الالزمة للمحافظة على الأجهزة التقنية التي بحوزته وعهدة عليه.

٢. يلتزم العاملين بعدم تحميل برامج أو تطبيقات على الأجهزة إلا بعد التنسيق مع القسم المعنى بذلك.

٣. يلتزم العاملين بعدم استخدام الأجهزة إلا لأغراض العمل، وعدم تخزين معلومات ليست من ضمن العمل.

٤. يلتزم العاملين بالمحافظة على معلومات الدخول الخاصة بهم والمعلومات السرية الموجودة في الأجهزة الخاصة بهم

سادساً: التعامل مع الانترنت:

١. على العاملين الذين تتوفر لديهم إمكانية الوصول إلى شبكة الانترنت الالتزام باستخدام الشبكة لأغراض العمل.

التاريخ :
الموافق :
المرفقات :



٢. يلتزم العاملين بشروط ومتطلبات حقوق الملكية الفكرية للبرامج والملفات.
٣. يلتزم العاملين بعدم تحميل أي مواد مخلة بالآداب والأعراف أو أي نشاط غير نظامي يعاقب بموجتها مرتكبه.
٤. يلتزم العاملين الذين خصص لهم بريد الكتروني عدم استخدامه لإنشاء رسائل لا تتعلق بالأعمال المنوطة بهم، وعدم فتح أي رسالة من مصدر غير معروف إلا بعد التنسيق مع القسم المعنى بذلك.

سابعاً: مكافحة الفساد:

١. يلتزم العاملين أن يفصحوا خطياً للجمعية عن أي حالة تعارض مصالح حالة أو محتملة، وأن لا يشارك في أي قرار يؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على ترسيه أي عقد يكون أحد أقاربائه طرف فيه.
٢. يتوجب على العاملين الإبلاغ خطياً للقسم المعنى عن أي تجاوز للأنظمة والتعليمات النافذة التي يطلع عليها خلال عمله، وإبلاغ الجهات المختصة عن أي فساد علم به أثناء وظيفته وذلك في سبيل جهود مكافحة الفساد.

ثامناً: التزام الجهة للموظف:

١. على الإدارة التنفيذية في الجمعية نشر هذه السياسة في موقعها الإلكتروني، وتعريف العاملين بها وإبلاغهم بأنه يجب عليهم الالتزام بأحكامها.
٢. على الإدارة التنفيذية في الجمعية تهيئة بيئة عمل آمنة وصحية للعاملين تلبي المتطلبات الأساسية لأداء عملهم، وتطبيق الأنظمة واللوائح والقرارات بعدلة وإنصاف دون تمييز.



التاريخ :
المواافق :
المرفقات :



المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة واتسراff الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوجيه إليها، والالتزام بما ورد فيها من أحکام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية. وعلى إدارة الموارد البشرية نشر الوعي بشقاقة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.



التاريخ :
الموافق :
المرفقات :



تم اعتماد هذه السياسة بحضور اجتماع مجلس الإدارة رقم (٣) وتاريخ (١٤٤٧ / ٦ / ٢٠٢٣)

	رئيس مجلس الإدارة	عبد الوهاب حسن علي النحيلي
	نائب رئيس المجلس	يوسف محمد علي آل نحيلي
	عضو مجلس الإدارة	محمد علي محمد آل نحيلي
	عضو مجلس الإدارة	حافظي حسن محمد أبو عيسى
	عضو مجلس الإدارة	علي حسن علي عسيري



الختم



التاريخ :
الموافق :
المرفقات :



بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه، وبعد:

فنظراً لما للقطاع الخيري من مكانة راسخة في ديننا وثقافتنا المحلية، وأثر واضح في مجتمعنا، وأهمية ظاهرة في رؤية المملكة العربية السعودية 2030 م، وبصفتي عاملاً في هذا القطاع فإنني أرجتكم ملخصاً فيما يلي:

أن أكون قدوة حسنة باحترام أنظمة المملكة العربية السعودية ولوائحها المنظمة للعمل الخيري .
وأتعامل مع جميع العاملين وأصحاب العلاقة من مسؤولين ومديرين ومستشارين ومستفيدين
وعملاء وشركاء بكل أدب وصدق وشفافية والتزام . وأن أبذل ما أستطيع من وقت وجهد لأداء
عملي بمهنية وكفاءة وإتقان . وأن أتعاون مع فريق العمل والزملاء في كل ما يخدم العمل وأهدافه .
وأن امتنع عن أي سلوك من شأنه إلحاق الضرر بي أو بالمنظمة، مع التنزيه عن أي تصرف يؤثر
سلباً على ذمتى المالية وأدائى المهني . واحتسب في ذلك الأجر من الله، والرغبة في خدمة
الوطن ونفع المجتمع، ملتزماً بكل ما تضمنه الميثاق من مبادئ ومواد وقيم،

سائلاً من الله العون والسداد.

الاسم :
.....

المنظمة :
.....

الوظيفة :
.....

التوقيع :
.....



التاريخ :
الموافق :
المرفقات :



بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه، وبعد:

فنظرا لما للقطاع الخيري من مكانة راسخة في ديننا وثقافتنا المحلية، وأثر واضح في مجتمعنا، وأهمية ظاهرة في رؤية المملكة العربية السعودية 2030 م، وبصفتي عاملة في هذا القطاع فإنني أجتهد مخلصا فيما يلي:

أن أكون قدوة حسنة باحترام أنظمة المملكة العربية السعودية ولوائحها المنظمة للعمل الخيري .
وأتعامل مع جميع العاملين وأصحاب العلاقة من مسؤولين ومديرين ومش畏ين ومستفيدين
وعلماء وشركاء بكل أدب وصدق وشفافية والتزام . وأن أبذل ما أستطيع من وقت وجهد لأداء
عملي بمهنية وكفاءة وإتقان . وأن أتعاون مع فريق العمل والزملاء في كل ما يخدم العمل وأهدافه .
وأن امتنع عن أي سلوك من شأنه إلحاق الضرر بي أو بالمنظمة ، مع التنze عن أي تصرف يؤثر
سلبا على ذمتى المالية وأدائى المهني . واحتسب في ذلك الأجر من الله ، والرغبة في خدمة
الوطن ونفع المجتمع ، ملتزما بكل ما تضمنه الميثاق من مبادئ ومواد وقيم ،

سائلا من الله العون والسداد .

المنظمة

الاسم : عبدالوهاب حسن علي النحيلي

: جمعية الخدمات الإنسانية

الوظيفة: رئيس مجلس الإدارة التوقيع :



التاريخ :
الموافق :
المرفقات :



بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه، وبعد:

فنظراً لما للقطاع الخيري من مكانة راسخة في ديننا وثقافتنا المحلية، وأثر واضح في مجتمعنا، وأهمية ظاهرة في رؤية المملكة العربية السعودية 2030 م، وبصفتي عاملًا في هذا القطاع فإنني

أجتهد مخلصاً فيما يلي:

أن أكون قدوة حسنة باحترام أنظمة المملكة العربية السعودية ولوائحها المنظمة للعمل الخيري.

وأتعامل مع جميع العاملين وأصحاب العلاقة من مسؤولين ومديرين ومش畏ين ومستفيدين وعملاء وشركاء بكل أدب وصدق وشفافية والتزام. وأن أبدل ما أستطيع من وقت وجهد لأداء عملي بمهنية وكفاءة وإتقان. وأن أتعاون مع فريق العمل والزملاء في كل ما يخدم العمل وأهدافه. وأن امتنع عن أي سلوك من شأنه إلحاق الضرر بي أو بالمنظمة، مع التنزيه عن أي تصرف يؤثر سلباً على ذمتى المالية وأدائى المهني. واحتسب في ذلك الأجر من الله، والرغبة في خدمة الوطن ونفع المجتمع، ملتزماً بكل ما تضمنه الميثاق من مبادئ ومواد وقيم،

سائلًا من الله العون والسداد.

المنظمة: جمعية الخدمات الإنسانية

الاسم: يوسف محمد علي آل نحيلة

بمحایل

التوقيع:

الوظيفة: نائب رئيس مجلس الإدارة



التاريخ :
الموافق :
المرفقات :



بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه، وبعد:

فنظراً لما للقطاع الخيري من مكانة راسخة في ديننا وثقافتنا المحلية، وأثر واضح في مجتمعنا، وأهمية ظاهرة في رؤية المملكة العربية السعودية 2030 م، وبصفتي عاملًا في هذا القطاع فإنني أجتهد مخلصاً فيما يلي:

أن أكون قدوة حسنة باحترام أنظمة المملكة العربية السعودية ولوائحها المنظمة للعمل الخيري .
وأتعامل مع جميع العاملين وأصحاب العلاقة من مسؤولين ومديرين ومشرفين ومستفيدين
وعلماء وشركاء بكل أدب وصدق وشفافية والتزام . وأن أبدل ما أستطيع من وقت وجهد لأداء
عملي بمهنية وكفاءة وإتقان . وأن أتعاون مع فريق العمل والزملاء في كل ما يخدم العمل وأهدافه .
وأن امتنع عن أي سلوك من شأنه إلحاق الضرر بي أو بالمنظمة، مع التنزيه عن أي تصرف يؤثر
سلباً على ذمتى المالية وأدائى المهني . واحتسب في ذلك الأجر من الله، والرغبة في خدمة
الوطن ونفع المجتمع، ملتزماً بكل ما تضمنه الميثاق من مبادئ ومواد وقيم،

سائلاً من الله العون والسداد.

المنظمة: جمعية الخدمات الإنسانية

الاسم: محمد علي محمد آل نحيلة

بحائل

التوقيع :

الوظيفة: المشرف المالي

التاريخ :
الموافق :
المرفقات :



بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه، وبعد:

فنظراً لما للقطاع الخيري من مكانة راسخة في ديننا وثقافتنا المحلية، وأثر واضح في مجتمعنا، وأهمية ظاهرة في رؤية المملكة العربية السعودية 2030 م، وبصفتي عاملاً في هذا القطاع فإنني أرجتكم ملخصاً فيما يلي:

أن أكون قدوة حسنة باحترام أنظمة المملكة العربية السعودية ولوائحها المنظمة للعمل الخيري .
وأتعامل مع جميع العاملين وأصحاب العلاقة من مسؤولين ومديرين ومستشارين ومستفيدين
وعملاء وشركاء بكل أدب وصدق وشفافية والتزام . وأن أبذل ما أستطيع من وقت وجهد لأداء
عملي بمهنية وكفاءة وإتقان . وأن أتعاون مع فريق العمل والزملاء في كل ما يخدم العمل وأهدافه .
وأن امتنع عن أي سلوك من شأنه إلحاق الضرر بي أو بالمنظمة، مع التنزيه عن أي تصرف يؤثر
سلباً على ذمتى المالية وأدائى المهني . واحتسب في ذلك الأجر من الله، والرغبة في خدمة
الوطن ونفع المجتمع، ملتزماً بكل ما تضمنه الميثاق من مبادئ ومواد وقيم،

سائلاً من الله العون والسداد.

المنظمة: جمعية الخدمات الإنسانية

الاسم: علي حسن علي النجيلي

محایل

التوقيع :

الوظيفة: عضو مجلس الإدارة

التاريخ :
الموافق :
المرفقات :



بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه، وبعد:

فنظراً لما للقطاع الخيري من مكانة راسخة في ديننا وثقافتنا المحلية، وأثر واضح في مجتمعنا، وأهمية ظاهرة في رؤية المملكة العربية السعودية 2030 م، وبصفتي عاملاً في هذا القطاع فإنني أرجتهد مخلصاً فيما يلي:

أن أكون قدوة حسنة باحترام أنظمة المملكة العربية السعودية ولوائحها المنظمة للعمل الخيري .
وأتعامل مع جميع العاملين وأصحاب العلاقة من مسؤولين ومديرين ومسرفيين ومستفيدين
وعملاء وشركاء بكل أدب وصدق وشفافية والتزام . وأن أبذل ما أستطيع من وقت وجهد لأداء
عملي بمهنية وكفاءة وإتقان . وأن أتعاون مع فريق العمل والزملاء في كل ما يخدم العمل وأهدافه .
وأن امتنع عن أي سلوك من شأنه إلحاق الضرر بي أو بالمنظمة، مع التنبه عن أي تصرف يؤثر
سلباً على ذمتى المالية وأدائى المهني . واحتسب في ذلك الأجر من الله، والرغبة في خدمة
الوطن ونفع المجتمع، ملتزماً بكل ما تضمنه الميثاق من مبادئ ومواد وقيم،

سائلاً من الله العون والسداد.

المنظمة: جمعية الخدمات الإنسانية

الاسم: حفظي حسن محمد أبو عيسى

بحاييل

التوقيع :

الوظيفة: عضو مجلس الإدارة

